

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – OBLIGACIÓN 12

Teniendo en cuenta el CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9189892, cuyo Objeto Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con SOFTWARE E INFRAESTRUCTURA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas.

Amablemente me permito relacionar las actividades realizadas en el mes de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la Obligación específica: **Organizar y cargar en los correspondientes aplicativos la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecidas por la Dirección General.**

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la organización y carga de la documentación requerida para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental establecida por la Dirección General, durante el periodo reportado se realizó la recopilación, revisión y organización de los documentos correspondientes a la aprendiz Amay Morales Pérez, vinculada a la ficha 3412909 del programa Técnico en Programación de Software.

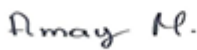
Posteriormente, la documentación fue anexada y preparada para su correspondiente archivo, garantizando que los soportes académicos y administrativos se encuentren debidamente organizados y disponibles conforme a los lineamientos institucionales de gestión documental.

Con esta actividad se contribuyó al mantenimiento actualizado de los expedientes de formación, asegurando la correcta conservación y trazabilidad de la información asociada a la aprendiz dentro del proceso formativo.

Anexos



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, AMAY MARIA MORALES PÉREZ				
Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	Cédula de Ciudadanía	Cédula de Extranjería	No. 1011105010
	Otro (X)	Cual		
Matriculado en el programa de formación: TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE				
Ficha de Caracterización No.	3412909	Del Centro de Formación: Industrial de Mantenimiento y Manufactura		
<p>Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de Aprendiz, y como persona responsable de mis actos, a:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el Reglamento del Aprendiz SENA, publicado en la página web del SENA y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.4. Proyectar la imagen corporativa del SENA dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones.5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el SENA.8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el SENA determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.9. Con la firma del presente compromiso autorizo al SENA para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.				
FIRMA DEL APRENDIZ:		No. Documento de Identidad:		
		TI. 1011105010		
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (a) aprendiz sea menor de edad, debe anejarse copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar)		Tipo y No. Documento de Identidad:		
		CC. 4168978		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	DÍA:	MES: Mayo	AÑO: 2026	

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendiz SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

FECHA:	Mayo 2026	CIUDAD / MUNICIPIO:	Sogamoso
REGIONAL:	Boyacá	CENTRO DE FORMACIÓN	Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SOFTWARE	No. DE FICHA:	3412909

Yo Wilson Morales Patiño, identificado con Cédula de Ciudadanía X, o Extranjería No. 4168978 de Mongui declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad: AMAY MARÍA MORALES PÉREZ identificado con la tarjeta de identidad número 1011105010 y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios:

AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que oferte el Centro de Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del SENA.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal del menor de edad; AMAY MARÍA MORALES PÉREZ, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (iii) Es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

Lo anterior se podrá ejercer a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención al público www.sena.edu.co/servicioalciudadano/PQRS.

Atentamente,

FIRMA DEL APRENDIZ:	Tipo y No. Documento de identidad:
	TI. 1011105010
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A)	Tipo y No. Documento de identidad:
	CC. 4168978
Correo electrónico: Wilsonmoraes73@yahoo.es	
Dirección de contacto: Barrio El rosario	

GFPI-F-129 V.1

www.sena.edu.co
SENAComunica



NUIP 1011105010		REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO		Indicativo Serial 42097324	
Datos de la oficina de registro - Clase de oficina Registrador ☐ Puesto ☒ Nombre ☒ Consueño ☐ Corregimiento ☐ Registro de Paises ☐ Código ☒ A ☒ F					
COLOMBIA-BOGOTA D.C.-BOGOTA - DISTRITO CAPITAL					
Datos del parentesco El/los padre/s: <u>MORALES</u> <u>PEREZ</u> El/los madre/s: <u>AMAY MARIA</u>					
Fecha de nacimiento: Año <u>2010</u> Mes <u>Ago</u> Día <u>24</u> Sexo: <u>FERENINO</u> Estado civil: <u>0</u> Tipo de parto: <u>POSITIVO</u>					
COLOMBIA-BOGOTA D.C.-BOGOTA - DISTRITO CAPITAL					
Tipo de documento al inscribirse a Registro Civil de Nacimiento CERTIFICADO DE NACIDO VIVO Número de certificado de nacimiento: <u>10400249-4</u>					
Datos de la madre Nombre completo: <u>PEREZ DUARTE MARIA NELCY</u> Documento de identificación (Clase y número): <u>C.C. 37.945.264 DE SOCORRO</u> Nacionalidad: <u>COLOMBIANA</u>					
Datos del padre Nombre completo: <u>MORALES PATINO WILSON</u> Documento de identificación (Clase y número): <u>C.C. 4.168.978 DE HONGUI (BOY)</u> Nacionalidad: <u>COLOMBIANA</u>					
Datos del difunto/a Nombre completo: <u>MORALES PATINO WILSON</u> Documento de identificación (Clase y número): <u>C.C. 4.168.978 DE HONGUI (BOY)</u>					
Datos primer testigo Nombre completo: <u>EDUARDO DURAN GOMEZ</u> Documento de identificación (Clase y número): <u>C.C. 4.168.978 DE HONGUI (BOY)</u>					
Datos segundo testigo Nombre completo: <u>EDUARDO DURAN GOMEZ</u> Documento de identificación (Clase y número): <u>C.C. 4.168.978 DE HONGUI (BOY)</u>					
Fecha de inscripción: Año <u>2010</u> Mes <u>SEP</u> Día <u>03</u> Nombre y firma del funcionario que inscribe: <u>EDUARDO DURAN GOMEZ</u>					
Nombre y firma del funcionario que recibe el nacimiento: <u>EDUARDO DURAN GOMEZ</u>					
Nombre y firma: <u>EDUARDO DURAN GOMEZ</u>					
ESPACIO PARA NOTAS <u>J. RICAURTE L.V. - F-108-T-104.</u>					

ORIGINAL PARA REGISTRO

PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO CARTA JURAMENTADA TUTOR

Yo WILSON MORALES PATIÑO identificado(a), con TI () CC (X) PEP () No. 4°168.978 de Monguí Boyacá, declaró bajo gravedad de juramento, que soy el representante legal o tutor (Padre) de AMAY MARÍA MORALES PÉREZ, identificada con el documento de identidad TI (X) CC () PEP () No. 1011105010.

Se firma en la ciudad de Sogamoso Boyacá, con fecha 20 de mayo del 2026.

(Tutor o acudiente).

Firma:



Nombre: WILSON MORALES PATIÑO (Padre)

Tipo de documento de identidad: TI () CC (X) PEP ().

Número documento de identidad 4168978.

Teléfono de contacto: 3115421243.

